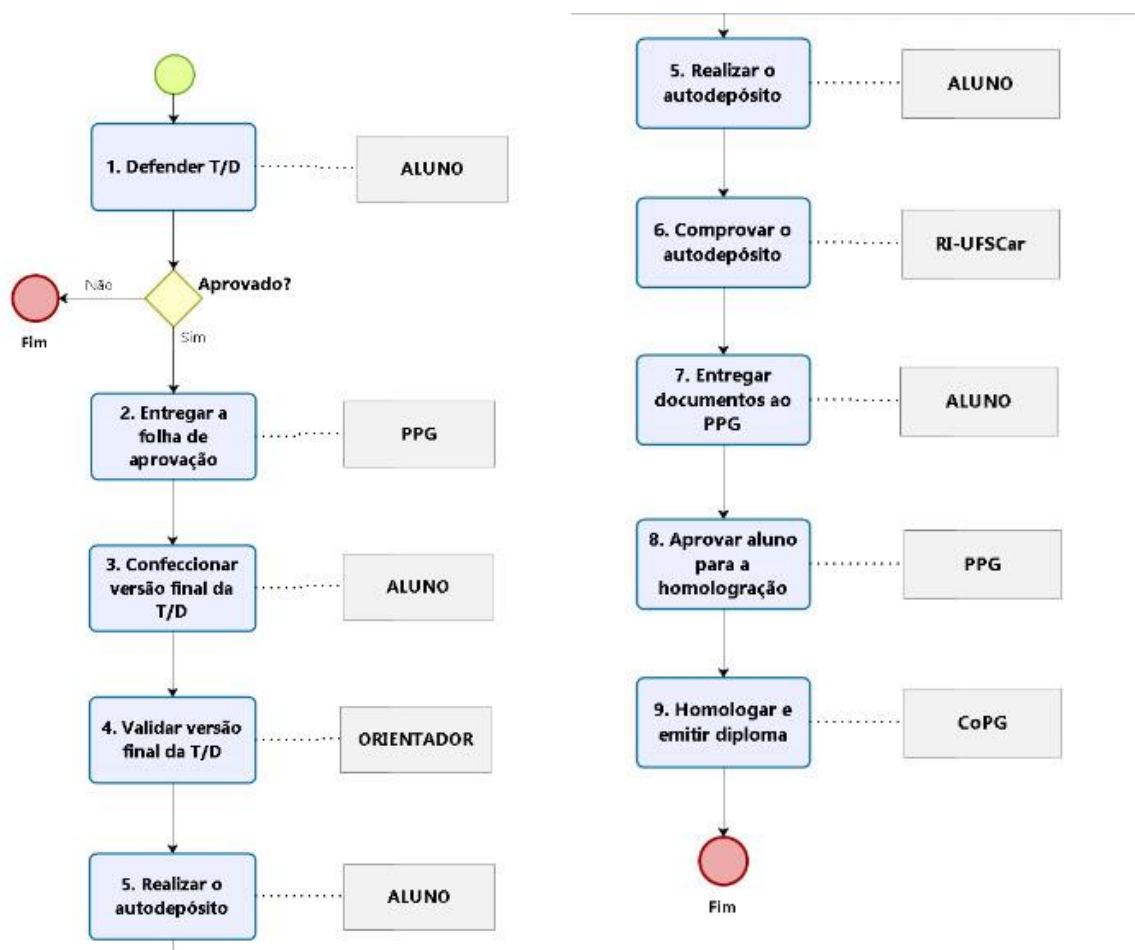


Defendi, e agora?



1) Assim que você defender seu orientador deve mandar a folha onde ele coletou as assinaturas e conceitos da banca durante defesa para a CPG. (você também pode lembra-lo de fazer isso)

2) A CPG deve te encaminhar a folha de aprovação para ser colocada na página de rosto da sua dissertação.

* Cabe ao PPG decidir se deve ser incluída a ficha catalográfica ou não, mas ainda não há consenso. Se quiser incluir você pode fazer em: <http://www.sibi.ufscar.br/servicos/gerador-de-ficha-catalografica>

3) Finalize sua dissertação de mestrado, colocando a folha de aprovação, de acordo com as sugestões da banca e do modelo de teses e dissertações UFSCar que pode ser acessado em: <http://www.bco.ufscar.br/servicos-informacoes/normalizacao>. Lá tem um modelo de como fazer e organizar todas as sessões de acordo com a NBR14724/2011 da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT

4) Acesse <https://repositorio.ufscar.br>, clique em Entrar, informe seu Número UFSCar (login) e Senha (a senha é única para todos os sistemas UFSCar).

* Para fazer login no RI-UFSCar informe seu Número UFSCar e senha. O número UFSCar é diferente do número utilizado para LOGIN no ProPGWeb.

- Caso não saiba qual é o seu Número UFSCar, no site do repositório, vá na aba [Instruções aos autores](#) lá você pode ter acesso a ele ([aqui](#)). E se necessário, recuperar a sua senha ([aqui](#)).

- Se não receber o e-mail com o número ou senha, mande e-mail para a secretaria sin-secretaria@ufscar.br, eles são bem eficientes.

5) Recolha a Carta comprovante da versão final de teses e dissertações assinada pelo seu orientador. É o formulário 11 que você acha no site do PPGCFau:

Clique na aba > [Dúvidas Frequentes](#)

acesse> [Dúvidas e Perguntas Frequentes dos Discentes](#)

acesse> [Como devo proceder após a minha defesa?](#)

[Acesse aqui a carta comprovante que deve ser encaminhada no auto arquivamento](#)

6) Faça o autodepósito no site <https://repositorio.ufscar.br/pages/instructions>

* na aba [Instruções aos autores](#) clique em entrar (canto inferior esquerdo da tela) e siga as instruções

** Já deixe aberta sua dissertação para pegar as informações. Também já pegue os lins para o currículo lattes seu, do orientador e coorientador.

- Você irá receber um e-mail de comprovação do autodepósito.

7) Mande e-mail para a CPG com os seguintes itens:

- Carta comprovante da versão final

- E-mail de confirmação de autodepósito recebido do repositório

- Versão final da sua dissertação

8) Aguarde homologação na próxima reunião da CPG.

9) Aguarde emissão do Diploma.

* Você pode acompanhar na aba Regimento, Normas e Procedimentos do site do PPGCFau.

<http://www.propg.ufscar.br/pt-br/diplomas/diplomas-de-pos-graduacao>

Para mais dúvidas olhe o manual durante o autodepósito, acesse o manual:

<https://repositorio.ufscar.br/static/ri-ufscar-manual-autodeposito-v1.2.pdf>